

# STATUTUL ASOCIATIEI ROTARY INTERNATIOANAL DISTRICT - 2241

---

## PREAMBUL:

In temeiul art. 37 din Constitutia Romaniei care consacra dreptul la libera asociere, CLUBURILE ROTARY, identificate in Anexa nr. 1 care face parte integrata din statutul autentificat sub nr. 1293/15. 03. 2002, in calitate de membri fondatori, au decis, la data de 15. 03. 2002, infiintarea asociatiei ROTARY INTERNATIONAL DISTRICT 2241.

In cuprinsul prezentului Statut, termenii si expresiile de mai jos, vor avea urmatorul inteles:

- ✚ Rotary International: Organizatie neguvernamentala, apolitica, fara caracter religios, multiculturala, constituita la nivel international de profesionisti din toate ramurile, care pune la dispozitie servicii umanitare, incurajeaza standardele ridicate de etica si profesionalism in toate vocatiile, ajuta la construirea tolerantei si pacii in lume.
- ✚ Proiect Rotary International: Activitate initiata/desfasurata de Rotary International sau de Asociatia Rotary International District 2241, avand ca obiect acte cu caracter umanitar, cultural, educational. Programe umanitare, programe de schimburi culturale si educationale, programe pentru tineret.
- ✚ Dispozitiile Rotary International: Principii, Reguli, Decizii si Hotarari, emanand de la Rotary International, in acord cu scopul acesteia.
- ✚ Guvernatorul Rotary International District 2241: Organ de administrare a Asociatiei, cu mandatat de 12 luni, incepand cu data de 01. 07 a fiecarui an calendaristic.
- ✚ An rotarian : Perioada de timp de 12 (douasprezece) luni calendaristice, cuprinsa intre data de 1 iulie a unui an si data de 30 iunie a anului urmator.
- ✚ Gestiunea financiara: Activitatea financiar-contabila a Asociatiei.
- ✚ Membrii fondatori ai Asociatiei Rotary International District 2241: Clubul Rotary Brasov, Clubul Rotary Slatina, Clubul Rotary Sfantul Gheorghe, Clubul Rotary Alexandria, Clubul Rotary Sibiu, Clubul Rotary Bucuresti "Curtea Veche", Clubul Rotary Craiova, Clubul Rotary Medias, Clubul Rotary Arad, Clubul Rotary Bistrita, Clubul Rotary Baia Mare, Clubul Rotary Cluj Napoca, Clubul Rotary Zalau, Clubul Rotary Lugoj, Clubul Rotary Bucuresti, Clubul Rotary Braila, Clubul Rotary Bucuresti "Atheneum", Clubul Rotary Timisoara, Clubul Rotary Valea Prahovei, Clubul Rotary Bucuresti Continental, Clubul Rotary Ploiesti, Clubul Rotary Targu Mures, Clubul Rotary Constanta, Clubul Rotary Chisinau, Clubul Rotary Rm. Valcea.
- ✚ Membri ai Asociatiei Rotary International District 2241:
- ✚ Oricare Club Rotary devenit membru al Asociatiei Rotary International District 2241, in conformitate cu prevederile statutului Asociatiei Rotary International District 2241 si cu prevederile Rotary International, in afara membrilor fondatori.
- ✚ Conferinta Districtuala: Adunarea generala a Asociatiei Rotary International District 2241 District 2241: Romania si Republica Moldova - Zona 14

## CAPITOLUL I: DENUMIRE, NATURA JURIDICA. SEDIU. DURATA

**Art.1.1.** Denumirea Asociatiei este Rotary International District 2241. Asociatia este persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, neguvernamentala si apolitica, fara caracter religios.

**1.2.** Asociatia Rotary International District 2241 respecta regulile si hotararile Rotary International, atata timp cat nu contravin legilor Romaniei.

**Art.2.** Denumirea Rotary District 2241 sau varianta prescurtata, District 2241, va fi inscrisa in toate documentele emise de Asociatie la care se adauga adresa sediului, precum si , dupa caz, codul fiscal si codul bancar.

**Art.3.** Sediul Asociatiei Rotary International District 2241 este in Bucuresti, str. Anastase Simu, nr. 6, sc. A, ap. 15, Sector1.

Sediul va putea fi schimbat prin hotararea Comitetului Districtual, sau prin decizia persoanei imputernicite de acesta.

**Art.4.** Durata de functionare a Asociatiei Rotary International District - 2241 este nedeterminata.

## **CAPITOLUL II: SCOPUL ASOCIATIEI**

**Art.5.** Scopul Asociatiei Rotary International - District 2241 este coordonarea si directionarea generala a activitatii Cluburilor Rotary membre ale Asociatiei si sustinerea acestora in demersurile lor de a participa la proiectele Rotary International

## **CAPITOLUL III: MEMBRII ASOCIATIEI**

**Art. 6.1.** Membrii ai Asociatiei Rotary International - District 2241 sunt numai CLUBURILE ROTARY, constituite conform prevederilor regulamentului Rotary International si care au calitatea de membri fondatori si membri ai Asociatiei Rotary International - District 2241

**6.2.** Cluburile constituite conform prevederilor art. 6.1. , se vor inregistra la Judecatorie in prevedere cu legii romane.

**Art. 7.** Pot dobindi calitatea de membri ai Asociatiei Rotary International District 2241 Cluburile Rotary care indeplinesc conditiile prevazute in art. 6. 1 si 6. 2 din prezentul statut.

**Art. 8.** Membrii Asociatiei Rotary International District 2241 au urmatoarele drepturi:

- sa participe activ si sa contribuie la desfasurarea activitatii si la realizarea scopului pentru care s-a creat Asociatia;
- sa participe la Conferinta Districtuala;
- sa voteze in cadrul Conferintei Districtuale;
- sa-si desemneze reprezentantii in conformitate cu prevederile Rotary International

**Art. 9.** Membrii Asociatiei Rotary International - District 2241 au urmatoarele obligatii:

- sa respecte statutul Asociatiei, precum si dispozitiile Rotary International;
- sa participe activ si sa contribuie la desfasurarea activitatii si realizarea scopului pentru care s-a creat Asociatia;
- sa plateasca la scadenta cotizatia stabilita la Conferinta Districtuala si alte obligatii financiare angajate de Districtul 2241 si aprobate de Comitetul Districtual. ;
- sa participe la Conferinta Districtuala
- sa comunice Comitetului Districtual, datela privind evidenta rotariana in conformitate cu prevederile Rotary International.

**Art. 10.** Calitatea de membru al asociatiei se pierde:

- cand sunt incalcate prevederile statutului Asociatiei si Dispozitiile Rotary International;
- cand Cluburile Rotary membre ale Asociatiei se dizolva;

- cand Cluburile Rotary membre ale Asociatiei pierd calitatea de membre ale Rotary International;

**Art. 11.1.** Calitatea de membru al Asociatiei se suspenda cand un club Rotary nu achita cotizatia pe unul din semestrele unui an rotarian.

**11.2.** Suspendarea este dispusa de Comitetul Districtual si produce efecte pana la data achitarii restantei semestriale.

**11.3.** In situatia in care clubul membru nu achita restanta in semestrul urmator celui in care s-a acumulat debitul, cazul se va prezenta la Conferinta Districtuala in vederea aplicarii prevederilor art. 10, lit. d.

**Art. 12. 1;12. 2 si Art. 13 au fost eliminate.**

#### **CAPITOLUL IV: PATRIMONIUL ASOCIATIEI SI RESURSELE PATRIMONIALE.**

**Art. 14.** Patrimoniul Asociatiei Rotary International - District 2241 se compune din bunuri mobile si imobile, mijloace banesti, titluri de valoare, in conformitate cu dispozitiile prezentului statut si ale actului de constituire, in conditiile legii. Patrimoniul initial al Asociatiei este de 12 500 000 lei, varsat integral in numerar, constituit prin contributia egala a Cluburilor Rotary, membre fondatoare.

**Art. 15.** Resursele patrimoniale ale asociatiei sunt urmatoarele:

- cotizatiile membrilor;
- dobanzile si dividendele rezultate prin plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale;
- dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie, sau la care aceasta participa;
- venituri realizate din activitati economice directe;
- donatii, sponsorizari sau legate;
- resurse obtinute de la bugetul de stat sau/si de la bugetele locale;
- contravaloarea serviciilor, cursurilor, taxelor de participare la manifestari in spiritul scopului asociatiei , organizate de acestea sau in general, orice alte actiuni organizate in conformitate cu scopul sau;
- alte venituri prevazute de lege;

**Art. 16.** Donatiile sau legatele cu sarcina pot fi acceptate numai daca sarcina ce afecteaza donatia/legatul este in concordanta cu scopul asociatiei si daca au fost acceptate de Comitetul Districtual.

#### **CAPITOLUL V - STRUCTURA . ORGANIZARE.**

**Art. 17.1.** Adunarea Generala a Asociatiei Rotary International District 2241 este alcatuita din totalitatea membrilor Asociatiei si poarta denumirea de Conferinta Districtuala.

**17.2.** Conferinta Districtuala se intruneste o data pe an, de regula in ultimul semestru al anului rotarian.

**17.3.** Conferinta Districtuala este legal intrunita in prezenta a jumatate plus 1 din numarul membrilor Asociatiei .

**Art. 18.** Atributiile Conferintei Districtuale:

- aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul rotarian in curs, pe baza raportului cenzorului si a raportului Comitetului Districtual din anul rotarian la care se refera executia bugetara;
- modificarea actului constitutiv si al statutului;
- cooptarea de noi membri;
- dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

**Art. 19.1.** Conducerea operativa si administrarea Asociatiei este realizata de Comitetul Districtual, pentru un mandata de 1 an rotarian.

**19.2.** Comitetul districtual reprezinta echivalentul termenului legal de Consiliu Director al Asociatiei.

**19.3.** Comitetul Districtual este condus de Guvernatorul in exercitiu avand calitatea de Presedinte al acestuia.

**19.4.** Comitetul Districtual este alcatuit din Presedintele acestuia - Guvernatorul in exercitiu, un numar suficient de Asistenti ai Guvernatorului, nominalizati de catre Guvernatorul in exercitiu, pentru durata mandatului sau, Secretarul Districtului, Trezorerul Districtului, Guvernatorul Ales, DR Rotaract, Presedintele Fundatiei Rotary District 2241, reprezentanta Innerwheel.

**19.5.** Guvernatorii asistenti pot indeplini aceasta functie, maxim 3 legislaturi (3 ani rotarieni).

**19.6.** Atributiile Asistentilor Guvernatorului sunt stabilite de Manualul de Procedura al Rotary international.

**19.7.** Guvernator asistent poate fi numit un membru rotary-persoana fizica care la data numirii in aceasta functie indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este membru activ al unui club Rotary, membru al Asociatiei Rotary International District 2241
- b) a indeplinit, pana la data numirii in functie, un mandat de presedinte la unul din Cluburile Rotary, membre ale Asociatiei Rotary International District 2241.
- c) are o activitate rotariana recunoscuta la nivelul Districtului si o buna reputatie sociala
- d) prezinta disponibilitate pentru indeplinirea functiei de Guvernator asistent si accepta numirea sa ca atare.

**19.8.** Presedintele Fundatiei Rotary International District 2241 este ales dintre fostii guvernatori ai Districtului, pentru o perioada de trei ani. Alegerea se face de catre comitetul constituit din fostii guvernatori ai Districtului 2241.

**19.9.** Presedintele Fundatiei Rotary District 2241 stabileste membrii Comitetului Fundatiei Rotary District 2241.

**Art. 20.** Comitetul Districtual se reuneste la initiativa Guvernatorului Districtului 2241 in exercitiu, si functioneaza conform dispozitiilor Rotary International.

**Art. 21.1.** Comitetul Districtual este legal intrunit in prezenta a jumatate plus 1 din numarul membrilor acestuia si hotararile comitetului sunt adoptate, in mod valabil, prin votul majoritatii membrilor prezenti.

**21.2.** Guvernatorul Rotary International District 2241 in exercitiu are drept de veto si vot decisiv in caz de paritate de voturi.

**Art. 22.** Atributiile Comitetului Districtual:

- a) asigura conducerea operativa a activitatii Asociatiei Rotary International District 2241 sub controlul Guvernatorului in exercitiu;
- b) prezinta la conferinta Districtuala: - raportul privind activitatea desfasurata;
- c) incheie acte juridice de conservare si administrare in numele si pe seama asociatiei in

vederea realizarii scopurilor acesteia, prin persoana Guvernatorului in exercitiu;  
d) incheie acte juridice de dispozitie in limita a din patrimoniul Asociatiei, prin persoana

Guvernatorului in exercitiu;

e) executa bugetul de venituri si cheltuieli a asociatiei;

f) decide schimbarea sediului asociatiei;

g) stabilirea si realizarea programelor asociatiei;

h) avizeaza si controleaza programele Fundatiei Rotary-District 2241, fundatie infiintata de Asociatiei Rotary International District 2241;

i) numeste si revoca cenzorul extern al Fundatiei Rotary - District 2241, fundatie infiintata de Asociatia Rotary International District 2241

j) stabilirea contributiilor Asociatiei si modului de acordare a acestora in vederea indeplinirii scopului Fundatiei Rotary District 2241, prin alocarea resurselor necesare realizarii programelor avizate potrivit lit.

k), in limita permisa de statut;

l) infiintarea de societati comerciale sau participarea la capitalul social al acestora.

**Art. 23.1.** Secretarul si Trezorerul Asociatiei Rotary International District 2241 sunt membrii ai Comitetului Districtual.

**23.2.** Secretarul si Trezorerul Asociatiei Rotary International District 2241 dau raport asupra activitatii lor, Guvernatorului in exercitiu.

**Art. 24.** Secretarul Asociatiei Rotary International District 2241 are urmatoarele atributii:

a) tine corespondenta intre cluburile membre ale Asociatiei si organele de conducere ale Asociatiei sau Rotary International; b) il informeaza pe Guvernatorul in exercitiu cu privire la corespondenta purtata cu cluburile membre ale Asociatiei sau Rotary International; c) asigura difuzarea scrisorii lunare a Guvernatorului in exercitiu; d) asigura distribuirea catre cluburile membre ale Asociatiei a materialelor informative primite de la Rotary International;

e) faciliteaza comunicarea cu Rotary International si intre cluburile membre ale Asociatiei, Comitetul Districtual si Guvernatorul in exercitiu;

f) tine evidenta cluburilor membre ale Asociatiei Rotary International District 2241;

g) este responsabil cu comunicarile la termenele solicitate de Rotary International.

h) inaintea convocarilor pentru sedintele Comitetului Districtual si materialele ce vor fi luate in discutie in cadrul acestora.

**Art. 25.** Trezorerul Asociatiei Rotary International District 2241 are urmatoarele atributii:

a) intocmeste evidentele fiscale ale Asociatiei Rotary International District 2241

b) tine evidentele achitarii cotizatiilor cluburilor membre ale Asociatiei Rotary International District 2241 catre Asociatiei Rotary International District 2241;

c) il informeaza lunar pe Guvernatorul in exercitiu cu privire la plata cotizatiilor cluburilor membre ale Asociatiei si cu privire la celelalte venituri ale Asociatiei Rotary International District 2241;

d) tine evidentele cheltuielilor Asociatiei Rotary International District 2241;

e) comunica cenzorului documentele necesare intocmirii raportului acestuia;

f) tine evidenta contabila si intocmeste actele contabile ale Asociatiei Rotary International District 2241.

g) intocmeste toate actele contabile conform legislatiei romane.

**Art. 26.1.** Membrii Comitetului Districtual nu sunt renumerati pentru functia pe care o exercita in cadrul Asociatiei.

**26.2.** Au dreptul ca, in limita disponibilitatilor bugetare ale Asociatiei, sa li se ramburseze, total sau partial, cheltuielile efectuate in cadrul activitatii desfasurate conform mandatului primit de la Guvernatorul in exercitiu, cu conditia ca respectivele activitati si cheltuieli sa le fi fost anterior aprobate in scris de catre Guvernatorul in exercitiu.

**26.3.** Comitetul Districtual constituie ♦Consiliul de Onoare al Districtului 2241♦, format din 7-10 rotarieni cu vechime de minim 10 ani in Rotary, recunoscuti pentru probitatea morala si experienta de viata, care are rolul de a analiza abaterile rotarienilor de la prevederile Statutului Districtului 2241, de la Codul de Procedura al Rotary International si de la normele unanim acceptate de moralitate si corectitudine .

**26.4.** Consiliul de Onoare se intruneste de cite ori este nevoie, iau in analiza cazurile semnalate in District de abateri si informeaza Comitetul Districtual asupra rezultatului, precum si propunerile rezolvare sau de sanctionare, atunci cind este cazul, care sa fie aprobate de Conferinta Districtuala.

**Art. 27.** Guvernatorul in exercitiu reprezinta in plan intern si international Districtul 2241, in toata perioada mandatului sau.

**Art. 28.** Drepturile si indatoririle Guvernatorului in exercitiu:

- a) numeste sau inlocuieste printr-o decizie pe Guvernatorii asistenti, pe Trezorerul si pe Secretarul Asociatiei Rotary International District 2241.
- b) angajeaza Asociatia Rotary International District 2241 in relatiile cu tertii prin semnatura sa
- c) are obligatia de a vizita in timpul mandatului sau toate Cluburile Rotary din District.
- d) are obligatia sa verifice si sa indrume activitatea rotariana
- e) are obligatia sa comunice cu membrii Asociatiei prin scrisoarea lunara a Guvernatorului
- f) indeplineste formalitatile privitoare la infiintarea de noi cluburi, conform prevederilor Regulamentului Rotary International
- g) participa la sedintele Comitetului Districtual, sedinte pe care le conduce
- h) este garantul respectarii tuturor reglementarilor conform Manualului de Procedura al Rotary International
- i) Asociatia District 2241, prin Guvernatorul in functie, are obligatia de a asigura fondurile angajate fata de Rotary International, prin Fundatia Rotary District 2241.

**Art. 29.** Guvernatorului in exercitiu i se ramburseaza toate cheltuielile de deplasare cu ocazia vizitelor la Cluburile rotary membre ale Asociatiei si cu ocazia participarii la manifestarile internationale Rotary.

**Art. 30.1.** Guvernatorul Rotary International District 2241 este membru rotarian activ, persoana fizica.

**30.2.** Nominalizarea in aceasta functie este facuta de un Comitet format din ultimii 5 fosti Guvernatori ai Districtului 2241, in masura in care, unii din acestia nu sunt in masura sa-si indeplineasca aceasta obligatie, Guvernatorul in exercitiu numeste in completare alti membrii, iar confirmarea in functie se face conform cu prevederile Regulamentului Rotary International.

**30.3.** Mandatul Guvernatorului este de 1 an rotarian si incepe la data de 01. 07. a fiecarui an calendaristic.

**30.4.** Poate fi nominalizat la functia de Guvernator al Districtului 2241, numai un membru rotary - persoana fizica care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie membru rotary - persoana fizica - cu o buna pozitie in club sau in district si cu o activitate rotariana recunoscuta la nivelul Districtului.

- b) sa fie un membru activ intr-un club functional care nu are datorii financiare fata de Rotary International sau fata de District la incheierea anului care precede pe acela in care rotarianul este nominalizat pentru functia de Guvernator.
- c) sa fi indeplinit, pana la data nominalizarii in functie, un mandat intreg de presedinte la unul din Cluburile Rotary, membre ale Asociatiei Rotary International District 2241,
- d) sa demonstreze dorinta, angajamentul si abilitatea de a indeplini indatoririle si responsabilitatile functiei de Guvernator.
- e) sa aiba o vechime ca membru rotary de cel putin 7 ani impliniti in anul care precede pe acela in care rotarianul este nominalizat la functia de Guvernator.
- 30.5.** Functia de guvernator poate fi exercitata numai o singura data de catre un membru rotary;
- 30.6.** In fiecare an rotarian, pina la data de 10 noiembrie, in primul semestru, cluburile din District comunica Secretarului Districtului propunerile pentru nominalizarea noului Guvernator, iar acesta comunica propunerile Comitetului de Nominalizare, format din ultimii 5 fosti Guvernatori ai Districtului, care va nominaliza o persoana pentru functia de Guvernator pina cel mai tirziu in 30 noiembrie. Nominalizarea va fi adusa la cunostinta membrilor Asociatiei de catre Guvernatorul in exercitiu prin scrisoarea lunara pe care acesta este obligat sa o adreseze membrilor Asociatiei.
- 30.7.** Nominalizarii Guvernatorului ales pentru anul rotarian urmator, ii poate fi opusa o contra-candidatura, in termen de 15 de zile de la data la care a fost facuta publica nominalizarea Guvernatorului ales.
- 30.8.** Contra-candidatura trebuie sa fie sustinuta de cel putin 10% din numarul Cluburilor Rotary din District, dar nu mai putin de 5 cluburi (cind numarul acestora este mai mic de 50).
- 30.9.** In cazul indeplinirii conditiilor art. 30. 8. , contra - candidatura, impreuna cu persoana numita de Comitetul de Nominalizari, vor fi supuse votului prin posta ( by mail) cluburilor din Districtul 2241, de catre Guvernatorul in exercitiu, iar persoana care intruneste majoritatea voturilor este declarata Guvernator Nominalizat, rezultatul votului fiind comunicat cluburilor din District.
- 30.10.** Numele Guvernatorului nominalizat va fi comunicat la Rotary International de catre Guvernatorul in exercitiu.
- 30.11.** Guvernatorul nominalizat este obligat sa participe la trainingurile profesionale organizate de Rotary International pentru Guvernatorii alesi inainte de inceperea mandatului acestora.

## **CAPITOLUL VI - EXERCITIUL ECONOMICO- FINANCIAR**

**Art. 31.1.** Exercitiul financiar al Asociatiei incepe odata cu anul rotarian si se incheie la sfarsitul anului rotarian.

**31.2.** In vederea respectarii legislatiei romane aplicabile in materie, Asociatia va tine toate evidentele contabile cerute de lege pentru asociatii si fundatii va face toate raporturile legale la termenele prevazute de lege, indiferent de datele de incepere sau sfarsit ale anului rotarian.

**Art. 32.1.** Exercitiul financiar al Fundatiei Rotary-District 2241, fundatie infiintata de Asociatia Rotary International District 2241 incepe o data cu anul rotarian si se incheie la sfarsitul anului rotarian.

**32.2.** In vederea respectarii legislatiei romane aplicabile in materie, Fundatia va tine toate evidentele contabile cerute de lege pentru asociatii si fundatii va face toate raporturile legale la termenele prevazute de lege, indiferent de datele de incepere sau sfarsit ale anului rotarian.

**Art. 33.** Asociatia va intocmi, semestrial, balanta contabila si va tine evidenta activitatii economico-financiare, in conformitate cu legile romane care reglementeaza organizarea si conducerea contabilitatii la organizatiile non-profit.

**Art. 34.** In cazul in care, la incheierea unui exercitiu financiar, veniturile vor depasi cheltuielile, diferenta va fi reportata urmatorului an financiar.

**Art. 35.** La inceputul fiecarui an rotarian, Guvernatorul Rotary International District 2241 va comunica Cluburilor Rotary, membre ale Asociatiei, printr-o scrisoare, bugetul de venituri si cheltuieli pe anul rotarian respectiv si toate obligatiile financiare stabilite de Comitetul Districtual pentru fiecare club in parte, proportional cu numarul de membrii declarati la Rotary International in raportul semianual.

**Art. 36.** Cotizatia va fi achitata semestrial, prin transfer bancar, la termenele stabilite de Rotary International.

**Art. 37.** Documentele financiare ale asociatiei vor purta semnatura Guvernatorului Rotary International District 2241 si a trezorierului.

## **CAPITOLUL VII - CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 38.1.** Controlul financiar intern al Asociatiei Rotary International District 2241, va fi asigurat de un cenzor avand calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, avand atributiile prevazute in statut, completate cu prevederile legislatiei in vigoare.

**38.2.** Cenzorul este numit de catre Guvernatorul in exercitiu pentru un mandat egal cu mandatul Comitetului Districtual.

**Art. 39.** Atributiile cenzorului intern:

- a) verifica activitatea financiar - contabila a Asociatiei, precum si modul de gestionare a patrimoniului acesteia;
- b) verifica concordanta cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri si cheltuieli si programele adoptate;
- c) intocmeste rapoarte si le prezinta Comitetului Districtual si Conferintei Districtuale
- d) prezinta Comitetului Districtual, in primele 15 zile ale anului rotarian, raportul referitor la bugetul de venituri si cheltuieli si la balanta semestriala;
- e) prezinta Comitetului Districtual, in termen de 15 zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire situatia financiara anuala a asociatiei, pentru exercitiul financiar incheiat;
- f) participa la sedintele Conferintei Districtuale si ale Comitetului Districtual, fara drept de vot.

**Art. 40.** Asociatia Rotary International District 2241 poate contracta din partea unei firme specializate, anual sau ori de cate ori este cazul, un audit financiar-conabil, inclusiv pentru certificarea situatiei financiare.

**Art. 41.** Gestiunea financiara este tinuta de personalul calificat in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare, si poate fi controlata de cenzori, in conformitate cu prezentul statut.

**Art. 42.** Asociatia isi poate deschide conturi bancare in tara si/sau strainatate - in lei si/sau valuta - in conditiile legii.

## **CAPITOLUL VIII - DEZVOLTARE. LICHIDARE**

**Art. 43.** Asociatia se dizolva de drept in urmatoarele cazuri:

- a) scopul pentru care a fost constituita s-a realizat, sau este imposibil de realizat, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui lucru nu se stabileste schimbarea acestui scop
- b) imposibilitatea intrunirii Conferintei Districtuale, sau a Comitetului Districtual, in conditiile prezentului statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Conferinta Districtuala sau Comitetul Districtual trebuia intrunit.
- c) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni

**Art. 44.** Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca in urmatoarele cazuri:

- a) cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice
- b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- c) cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit sau decat cel schimbat conf. Art. 40. lit. a), din prezentul statut
- d) cand asociatia a devenit insolvabila

**Art. 45.** Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Conferintei Districtuale

**Art. 46.** In cazul dizolvării Asociatiei, bunurile ramase prin lichidare se vor transmite catre Cluburile Rotary, membre ale Asociatiei, proportional cu quantumul cotizatiei aferente anului rotarian in care se face lichidarea, achitate pana la data lichidării, cu exceptia faptului cand legea prevede ca bunurile ramase in urma lichidării vor fi preluate de catre stat.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art. 47.** Prevederile prezentului statut se completeaza cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si cu dispozitiile Rotary International care nu contravin regulilor de ordine publica in vigoare, in Romania, si de Regulamentul de Organizare si Functionare a Districtului 2241.

**Art. 48.1.** Modificarile actelor statutare ale Asociatiei Rotary International District 2241 se face prin acte aditionale semnate de toate cluburile membre ale Asociatiei, reprezentate de Presedintii acestora, in exercitiu la data semnării actului aditional, sau de o persoana mandatata cu o procura speciala de catre acestia, in vederea semnării actului aditional.

**48. 2** Guvernatorul in functie este mandatat sa intocmeasca acte aditionale pentru primirea de noi cluburi, intre doua Conferinte Districtuale consecutive.

**48.3.** Actul aditional va fi intocmit in forma autentificata in fata notarului public.

Statutul Asociatiei Rotary International District 2241, modificat potrivit hotarării de la punctul I, II, si III intra in vigoare de la data inscrierii acestuia in registrul asociatiilor si fundatiilor, vechiul document statutar modificat incetandu-si efectele la aceeasi data.

Pentru aducerea la indeplinire a prezentei hotarării, in temeiul art. 33, alin. 3, din OG 26/2000, modificata, Adunarea Generala a Asociatiei Rotary International District 2241, imputerniceste pe domnul Mircea Parvu care va indeplini personal sau prin mandatar, procedurile prevazute de lege in fata Biroului Notarului Public si in fata Judecatoriei competente.

# REGULAMENTUL CLUBULUI ROTARY

---

## Definiții

1. Board:Comitetul de Directori ai acestui club.
2. Director:Membru al Comitetului de Directori.
3. Membru:Membru al acestui club, altul decât membru de onoare.
4. RI:Rotary Internațional.
5. An rotarian: Perioada de 12 luni care începe la 1 Iulie.
6. The Sergeant-at-arms: Membru,servește ca ofițer de protocol și respectarea regulamentelor.

## Articolul 1- Comitetul de Directori

**1a.** Conducerea executivă a clubului este asigurată de Comitetul de Directori format din:

- Presedintele în exercitiu al Clubului;
- Vicepreședinte – președinte al Comisiei ptr. Acțiuni Internaționale;
- Presedintele ales – președinte al Comisiei ptr. Acțiune Internă;
- Presedintele anterior;
- Secretar;
- Trezorer;
- Președinele Comisiei ptr. Acțiuni de interes Public și Profesional;
- Președintele Comisiei pentru Proiecte și Matching Grant-uri.

**1b.** Sergeant-at-arms este ofițer al clubului,ales de Comitetul de Directori dintre membrii clubului,în săptămâna următoare alegerii conducerii executive.

**1c.** Comitetul pentru Nominalizări este format din ultimii 5(7) președinți ai clubului și este convocat de președintele în exercițiu în perioada 15-25 noiembrie.

## Articolul 2 - Alegerea Directorilor

**2a.** Comitetul pentru Nominalizări va pregăti pentru adunarea anuală lista persoanelor propuse pe funcții pentru alegerea în Comitetul de Directori care intră în atribuții de la 1Iulie precum și nominalizarea pen tru succesorul președintelui ales.

**2b.** În cadrul adunării anuale a clubului,care va avea loc până la 31 decembrie,se va realiza supunerea la vot a listei de propuneri pe funcții prezentat de Co-mitetul pentru Nominalizări.În cadrul aceleiași adu-nări anuale va fi prezentată nominalizarea succeso-rului președintelui ales.

**2c.** Persoanele astfel alese împreună cu președintele care își termină mandatul alcătuiesc Comitetul-ales de Directori.

**2d.** Orice funcție vacantă în Comitetul de Directori va fi preluată prin activitate de ceilalți Directori.

**2e.** Orice funcție vacantă în Comitetul-ales va fi preluată prin activitate de ceilalți Directori-aleși.

**2f.** Comitetul-ales al clubului se va reuni în prima săptămână din ianuarie și va alege dintre membrii clubului pentru funcția de Sergeant-at-arms.

**2g.** Calitățile de care are nevoie un membru al clubului ROTARY pentru a fi Președinte, sunt:

- Flexibilitate;
- Toleranță;
- Să împărtășească răspunde-rea, fiind pregătit să o împartă cu celelalte persoane din conducerea clubului;
- Să se impună prin autoritate spirituală;
- Să fie conciliator;
- Să fie prietenos și înțelegător;
- Să fie creator;
- Să păstreze un echilibru de forțe;
- Să stimuleze inițiativele membrilor din diferitele Comisii;
- Să reprezinte o sursă de încurajare și de motivare.

### **Articolul 3 - Obligațiile Comitetului și ale Ofițerilor**

**3a.** *Comitetul de Directori* al clubului este obligat ca în cadrul ultimei întruniri din trimestru să analizeze starea organizatorică a membrilor clubului în funcție de îndeplinirea următoarelor obligații statutare:

- *prezența* minim 60% pe total conform reglementărilor Rotary Int'l dar nu mai puțin de 25% prezență la întâlnirile săptămânale;
- *plata cotizației* 100% trimestrial;
- *activitatea* în cel puțin o comisie.

În baza analizei Comitetul de Directori va transmite membrilor în culpă scrisoarea de avertizare și va aduce la cunoștința clubului, în prima întrunire din trimestrul următor, lista membrilor care au fost avertizați. Concomitent va supune aprobării membrilor clubului propunerile nominale de excludere a membrilor cu două scrisori de avertizare consecutive precum și a membrilor care sunt sub baremul de 25% la toate cele trei obligații luate în analiză.

**3b.** *Președinte.* Este obligația președintelui de a organiza și prezida întrunirile săptămânale ale clubului și cele lunare ale Comitetului de Directori precum și:

convoacă în perioada 15-25 noiembrie Comitetul de Nominalizări:

în luna ianuarie prezintă clubului analiza activității Comisiilor pe semestrul trecut;

- în luna iunie întocmește un raport detaliat asupra situației Clubului, înainte de expirarea mandatului.

**3c.** *Președinte-ales.* Stabilește împreună cu Comitetul-ales și prezintă până la 15 mai Programul pentru noul an rotarian și Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Pe întreaga perioadă cât este pe această funcție organizează și conduce Comisia pentru Acțiuni Interne.

**3d.** *Vicepreședinte.* Este obligația vicepreședintelui de a organiza și prezida întrunirile săptămânale ale clubului și cele lunare ale Comitetului de Directori în absența președintelui. Pe întreaga perioadă cât este pe această funcție organizează și conduce Comisia pentru Acțiuni Internaționale.

**3e.** *Secretar.* Îi revin îndatoririle menționate în Manualul Secretarului.

**3f. Trezorer.** Obligatiile Trezorerului sunt:

- Gestionează toate fondurile clubului;
- Colectează toate cotizațiile și taxele aferente membrilor clubului;
- Întocmește și avizează contractele de sponso-rizare;
- Urmărește derularea contractelor de sponsori-zare din punct de vedere financiar;
- Urmărește derularea contractelor de Matching Grant din punct de vedere financiar;
- Întocmește/avizează deconturile rezultate în urma activităților clubului;
- Asigură interfața cu Băncile.
- Înainte de retragerea din funcție, Trezorerul va pre-da noului Trezorer sau Președintelui, toate fonduri-le, registrele de evidență sau orice proprietate a clubului.

**3g. Sergeant-at-arms.** Îndeplinește sarcinile care îi revin în funcția pe care o deține și cele permise din partea președintelui sau a Comitetului.

#### **Articolul 4 - Întrunirile clubului**

**4a. Întrunirea anuală.** Se va ține o întrunire anuală a clubului în luna decembrie în cadrul căreia se vor aproba prin vot nominalizările pentru Președintele și Comitetul de Directori pentru anul Rotarian următor și va fi prezentat președintele-nominalizat.

**4b. Întrunirea semi-anuală.** Întrunirile semianuale ale clubului se vor ține în ultima săptămână a lunii ianuarie și în ultima săptămână a lunii iunie.

**4c. Întrunirile săptămânale.** Clubul se va aduna cu regularitate o dată pe săptămână în ziua de vineri la ora 18.00, în locația aleasă în prealabil.

În caz de urgență sau pentru motive serioase, Comitetul va putea schimba ziua în cursul aceleiași săptămâni, ora și ziua obișnuită a reuniunii sau locul pentru întâlnirea săptămânală sau să suprimă întâlnirea în caz că aceasta se suprapune unei sărbători legale, în caz de deces al unui membru al Clubului, etc...

**4d. Quorum.** Întrunirea săptămânală a clubului se poate ține dacă sunt prezenți minim 1/3 din membrii clubului.

**4e. Prezența.** Toți membrii, exceptând membrii de onoare sau membrii scuzați conform articolului 8, secțiunile 3 și 4 din Statutul standard al clubului, trebuie să fie cu statut de prezent sau absent, și prezența poate fi acceptată în cazul participării la cel puțin 60% din timpul alocat întrunirii săptămânale sau în cazurile prevăzute în Statutul standard, art.8, secț.1 și 2.

**4f. Întrunirile Comitetului.** Întrunirile regulate ale Comitetului vor avea loc o dată pe lună la locul și ora anunțată de președinte. Majoritatea simplă a directorilor constituie quorum pentru întrunirea Comitetului.

#### **Articolul 5 - Taxe și Cotizații**

**5a.** Valoarea taxei de admitere în Clubul ROTARY ..... este de .....USD și se achită înaintea ceremoniei de admitere.

**5b.** Valoarea cotizației lunare, din care se achită cotizația către Rotary International, Districtul Romania -Moldova 2241, Fundația Rotary International Romania, revista The Rotarian, Council on Legislation este (începând cu 01.09.2005) de 30 USD.

**5c.** În cazul participării Clubului la o acțiune inter-națională de schimb de tineri, membrii clubului vor suporta costurile aferente stagiului acestuia(ora), în teritoriul Clubului.

### **Articolul 6 - Metoda de Votare**

**6a.** Toate acțiunile Clubului ROTARY Brașov se vor vota deschis, “viva voce”, exceptând alegerea Comitetului de Directori, care se va desfășura prin vot confidential.

### **Articolul 7 - Comisiile clubului**

**7a.** În cadrul Clubului ROTARY vor activa următoarele Comisii:

**Comisia pentru Acțiune Internă** cu:

- *Subcomisia de creștere a prezenței*
- *Subcomisia de clasificare, primiri și dezvoltare numerică*
- *Subcomisia pentru crearea și menținerea cluburilor ROTARACT și INTERACT*
- *Subcomisia programe de activități și protocol*
- *Subcomisia de informare rotariană, Buletinul clubului & pagină Internet și legătura cu mass media*

**Comisia ptr. Acțiuni de Interes Public și Profesional** cu următoarele subcomisii:

- *Subcomisia de dezvoltare umană și de dezvoltare comunitară & protecția mediului*
- *Subcomisia pentru parteneriat și promovarea acțiunilor pe linie profesională și sensibilizare profesională*

**Comisia pentru Acțiuni Internaționale** cu următoarele subcomisii:

- *Subcomisia ptr. proiecte internaționale privind tineretul*
- *Subcomisia ptr. acțiuni de interes public internațional*
- *Subcomisia ptr. Fundația Rotary și programul PolioPlus*
- **Comisia pentru Proiecte și Matching Grant** cu următoarele subcomisii:
- *Subcomisia de proiecte și surse de finanțare*
- *Subcomisia ptr. Matching Grant-uri*

**7b.** Comisiile vor fi formate din președintele de co-misie și cel puțin 3 membrii.

**7c.** Comisiile/subcomisiile funcționează în cadrul unei anumite direcții de acțiune, așa cum se stipulează în Regulamentul clubului sau în sarcinile suplimentare stabilite de către Președintele clubului sau de către Comitetul de Directori .

**7d.** Comisiile/subcomisiile nu vor întreprinde nici un fel de acțiune până ce nu se va întocmi un raport care va fi supus spre aprobare Comitetului de Directori.

**7e.** Președintele Clubului se va asigura că președinții de comisie vor coordona activitatea Comisiilor respective.

**7f.** Președintele Clubului va încuraja comitetele să îi atragă în diversele acțiuni pe rotarienii ce nu au fost repartizați unor comisii.

**7g.** Comisiile vor stabili la începutul fiecărui an Rotarian:

- a). Ce își propune clubul pentru noul anul Rotarian;
- b). Cum se pot implica noii membri ai clubului;

- c). Dacă sunt programe sau proiecte din anul anterior neterminate și care necesită a fi reanalizate;
- d). Dacă este necesar ca unele comisii să-și coordoneze activitatea.

## **Articolul 8 Acțiunile Comisiilor Clubului**

**8a. Comisia ptr. Acțiuni Interne.** Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile interne. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acțiunilor interne.

**8a.1.** Rolul Subcomisiei de creștere a prezenței

**8a.2.** Rolul Subcomisiei de clasificare, primiri și dezvoltare numerică

**8a.3.** Rolul Subcomisiei pentru crearea și menținerea cluburilor ROTARACT și INTERACT

**8a.4.** Rolul Subcomisiei ptr. programe de activități și protocol

**8a.5.** Rolul Subcomisiei de legătură cu mass-media, informare rotariană, Buletinul clubului și pagină Internet

**8b. Comisia ptr. Acțiuni de Interes Public și Profesional.** Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile de interes public și profesional. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acestor acțiuni.

**8b.1.** Rolul Subcomisiei de dezvoltare umană și de dezvoltare comunitară & protecția mediului

**8b.2** Rolul Subcomisiei pentru parteneriat și promovarea acțiunilor pe linie profesională și sensibilizare profesională

**8c. Comisia ptr. Acțiuni Internaționale.** Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile internaționale. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acțiunilor internaționale.

**8c.1.** Rolul Subcomisiei ptr. proiecte internaționale privind tineretul

**8c.2.** Rolul Subcomisiei ptr. Fundația Rotary și programul PolioPlus

**8c.3.** Rolul Subcomisiei ptr. acțiuni de interes public internațional

**8d. Comisia ptr. Proiecte și Matching Grant.** Își asumă responsabilitatea de înregistrare și selectare a propunerilor de proiecte, propune căi de asigurare și creștere a fondurilor ptr. acestea, propune și urmărește colaborarea cu cluburi externe pe aceste teme.

**8d.1.** Rolul Subcomisiei de proiecte și surse de finanțare

**8d.2.** Rolul Subcomisiei ptr. Matching Grant

## **Articolul 9 Permiteea Absenței**

**9.a** În baza unei cereri, bine motivate, către Comitetul de Directori, permiteea absenței poate fi acordată scuzând respectivul membru de la prezența la întrunirile clubului pentru o perioadă determinată.

## **Articolul 10 Finante**

**10.a** Cu ocazia primei ședințe a Comitetului de Directori se va elabora un plan de buget pentru a putea asigura fiecărei comisii sau activități un fond de rulare corespunzător.

**10.b** Trezorerul va trebui să depună toate fondurile clubului într-o bancă numită de Comitet.

**10.c** Plățile din fondurile clubului se vor efectua pe bază de documente justificative semnate de către Președinte / Vicepreședinte și Trezorer.

**10.d** Fiecare cheltuială care nu a fost prevăzută în buget, sau, poate, careia i s-a alocat o sumă insuficientă, indiferent de gradul de urgență, trebuie să fie aprobată în cadrul Comitetului.

## **Articolul 11 Primirea de noi membri**

**11a.** Numele potențialului membru, propus a fi membru activ sau onorific, va fi trimis Comitetului, în scris, prin Secretarul Clubului. Propunerea este păstrată confidențial.

Comitetul se va asigura, prin subcomisia de primiri, că propunerea respectă cerințele de clasificare și de a fi membru al Clubului, conform Statutului.

Comitetul clubului va aproba sau dezaproba, în baza avizului subcomisiei de primiri, propunerea în curs de maxim 15 zile de la primirea acesteia și va notifica către cei care au făcut propunerea, prin secretarul clubului, decizia sa.

Dacă decizia Comitetului este favorabilă, potențialul membru va fi informat despre scopul ROTARY și despre drepturile și responsabilitățile ce decurg din calitatea de membru al Clubului ROTARY. După aceasta, i se va solicita potențialului membru să semneze o cerere de admitere în Club și permisiunea sa, dacă este propus ca membru activ, ca să fie dată public membrilor Clubului numele și clasificarea propusă.

Dacă nu există nici o obiecțiune scrisă din partea unui membru al Clubului (excepție membri de onoare), în următoarele 7 zile de când a fost făcută publică intenția de admitere, această persoană, după plata taxei de admitere în Club și în avans a cotizației pe 6 luni, este considerată membru activ ales al Clubului.

Dacă însă o asemenea obiecțiune este dată Comitetului, aceasta se va supune la vot în ședința imediat următoare. Dacă obiecțiunea este votată împotriva, această persoană, după plata taxei de admitere în club și în avans a cotizației pe 6 luni, este considerată membru activ ales al Clubului.

După alegere, președintele clubului va organiza primirea noului membru, secretarul îi va înmâna legătura de membru și va raporta la ROTARY Internațional, noul membru.

**11b.** Subcomisia care se ocupă cu informația Rotary, îi va pune la dispoziție noului membru literatura specifică care să-l ajute a se integra în Club.

**11c.** Propunerile sunt considerate valabile dacă sunt făcute de doi membri activi ai Clubului, care acceptă să devină sponsori garanți ai persoanei propuse. Garantarea morală și materială se face pentru o perioadă de un an de zile.

**11d.** Membrii activi nu pot propune mai mult de 4 persoane în decursul unui an rotarian, dar este obligatoriu ca fiecare membru activ să propună cel puțin o persoană pentru acceptarea în club.

### **Articolul 12 Rezoluții**

**12a.** Nici o rezoluție sau moțiune care implică o obligație a clubului nu va fi luată în considerare fără o validare prealabilă a Comitetului.

**12b.** O asemenea rezoluție sau moțiune, dacă este propusă într-o întrunire a Clubului, se va transmite, fără discuții, aprobării Comitetului.

### **Articolul 13 Programul Clubului**

**13a.** Calendarul anului Rotarian reprezintă un cadru natural pentru activitatea de programare, inclusiv de introducere a noii tematici a Organizației ROTARY International, odată cu debutul noului mandat.

**13b.** Întrunirile săptămânale curente trebuie să aibă o ordine de zi, păstrându-se însă și o rezervă de timp pentru anumite comunicări, vreun alt program sau pentru discuții libere între membrii clubului.

**13c.** Întrunirile vor urmări, în principiu, următoarele etape:

- I. Discuții libere între membri;
- II. Deschidere;
- III. Timp alocat Președintelui;

- Prezentarea oaspeților;
- Probleme interne ale Clubului (doar când este necesar, și se recomandă a fi reduse la minim);
- Noi membri;
- Felicitări;
- Aniversări;
- Onoruri;
- Informații ROTARY;
- Anunțuri;
- Probleme speciale.

- IV. Program-Conferențiar temă
- V. Închiderea întrunirii

### **Articolul 14 Amendarea și Gestionarea Regulamentului**

**14a.** Acest Regulament poate fi amendat în cadrul oricărei ședințe săptămânale a clubului, care întrunește quorumul de prezență, cu 2/3 din voturile celor prezenți.

**14b.** Notificările privind amendamentele propuse vor fi trimise prin poștă electronică tuturor membrilor clubului cu cel puțin 10 zile înainte de ședința în care acestea vor fi discutate.

**14c.** Nu poate fi făcut nici un amendament la prezența Regulament care nu este în armonie cu Statutul Clubului ROTARY, Statutul și Regulamentul ROTARY International.

**14d.** Gestionarea Regulamentului intră în atribuțiile președintelui Comisiei pentru Acțiuni Interne.

### **Articolul 15 Anexele Anuale la Regulament**

**15a.** Anexa nr.1 cuprinde calendarul anului rotarian cu activitățile obligatorii:

- Ianuarie
  - Luna de Sensibilizare Rotary;
  - Președintele va efectua analiza semestrială a activităților Comisiilor.
  - Întâlnirea Semianuală
- Februarie - 23 februarie Ziua Mondială a Armoniei și Păcii;
- Martie - Săptămâna Mondială Rotaract;
- Aprilie - Luna Publicațiilor;
- Mai -
- Iunie
  - Raportul Președintelui asupra situației clubului;
  - Întâlnirea Semianuală;
- Iulie -
- August - Luna Primirii de Noi Membri
- Septembrie - Luna Activităților pentru Tineret
- Octombrie - Luna Acțiunilor pe Linie Profesională
- Noiembrie - Comitetul de Nominalizări
- Decembrie - Întâlnirea Anuală alegeri

**15b.** Anexa nr.2 va cuprinde membrii Comitetului nominalizați pe funcții. Ea va actualizată de secretarul clubului până la data de 10 iulie ale fiecărui an și va fi în vigoare pe perioada anului rotarian.

**15c.** Anexa nr.3 va cuprinde structura comisiilor și subcomisiilor și nominalizarea pe funcțiile de președinte comisie și coordonator subcomisie. Anexa nr.3 va fi actualizată de președintele clubului până la data de 15 iulie.

**15d.** Anexa nr.4 va cuprinde proiectele majore ale clubului cu derulare pe mai mulți ani rotarieni, continuate din anul precedent sau cu începere în anul în curs. În dreptul fiecărui proiect vor fi trecuți rotariii responsabili ai proiectului. Anexa nr.4 va fi actualizată până la data de 30 iulie de președintele în exercițiu.

**15e.** Anexa nr.5 va cuprinde propunerile Comitetului de Nominalizări și devine validă după aprobarea în Întâlnirea Anuală luna decembrie. Anexa nr.5 este responsabilitatea președintelui în exercițiu.