

REGULAMENTUL CLUBULUI ROTARY

Definiții

1. Board:Comitetul de Directori ai acestui club.
2. Director:Membru al Comitetului de Directori.
3. Membru:Membru al acestui club, altul decât membru de onoare.
4. RI:Rotary Internațional.
5. An rotarian: Perioada de 12 luni care începe la 1 Iulie.
6. The Sergeant-at-arms: Membru,servește ca ofițer de protocol și respectarea regulamentelor.

Articolul 1- Comitetul de Directori

1a.Conducerea executivă a clubului este asigurată de Comitetul de Directori format din:

- Presedintele în exercitiu al Clubului;
- Vicepreședinte – președinte al Comisiei ptr. Acțiuni Internaționale;
- Presedintele ales – președinte al Comisiei ptr. Acțiune Internă;
- Presedintele anterior;
- Secretar;
- Trezorer;
- Președinele Comisiei ptr. Acțiuni de interes Public și Profesional;
- Președintele Comisiei pentru Proiecte și Matching Grant-uri.

1b. Sergeant-at-arms este ofițer al clubului,ales de Comitetul de Directori dintre membrii clubului,în săptămâna următoare alegerii conducerii executive.

1c. Comitetul pentru Nominalizări este format din ultimii 5(7) președinți ai clubului și este convocat de președintele în exercițiu în perioada 15-25 noiembrie.

Articolul 2 - Alegerea Directorilor

2a. Comitetul pentru Nominalizări va pregăti pentru adunarea anuală lista persoanelor propuse pe funcții pentru alegerea în Comitetul de Directori care intră în atribuții de la 1Iulie precum și nominalizarea pen tru succesorul președintelui ales.

2b. În cadrul adunării anuale a clubului,care va avea loc până la 31 decembrie,se va realiza supunerea la vot a listei de propuneri pe funcții prezentat de Co-mitetul pentru Nominalizări.În cadrul aceleiași adu-nări anuale va fi prezentată nominalizarea succeso-rului președintelui ales.

2c. Persoanele astfel alese împreună cu președintele care își termină mandatul alcătuiesc Comitetul-ales de Directori.

2d. Orice funcție vacantă în Comitetul de Directori va fi preluată prin activitate de ceilalți Directori.

2e. Orice funcție vacantă în Comitetul-ales va fi preluată prin activitate de ceilalți Directori-aleși.

2f. Comitetul-ales al clubului se va reuni în prima săptămână din ianuarie și va alege dintre membrii clubului pentru funcția de Sergeant-at-arms.

2g. Calitățile de care are nevoie un membru al clubului ROTARY pentru a fi Președinte, sunt:

- Flexibilitate;
- Toleranță;
- Să împărtășească răspunde-rea, fiind pregătit să o împartă cu celelalte persoane din conducerea clubului;
- Să se impună prin autoritate spirituală;
- Să fie conciliator;
- Să fie prietenos și înțelegător;
- Să fie creator;
- Să păstreze un echilibru de forțe;
- Să stimuleze inițiativa membrilor din diferitele Comisii;
- Să reprezinte o sursă de încurajare și de motivare.

Articolul 3 - Obligațiile Comitetului și ale Ofițerilor

3a. *Comitetul de Directori* al clubului este obligat ca în cadrul ultimei întruniri din trimestru să analizeze starea organizatorică a membrilor clubului în funcție de îndeplinirea următoarelor obligații statutare:

- *prezența* minim 60% pe total conform reglementărilor Rotary Int'l dar nu mai puțin de 25% prezență la întâlnirile săptămânale;
- *plata cotizației* 100% trimestrial;
- *activitatea* în cel puțin o comisie.

În baza analizei Comitetul de Directori va transmite membrilor în culpă scrisoarea de avertizare și va aduce la cunoștința clubului, în prima întrunire din trimestru următor, lista membrilor care au fost avertizați. Concomitent va supune aprobării membrilor clubului propunerile nominale de excludere a membrilor cu două scrisori de avertizare consecutive pre-cum și a membrilor care sunt sub baremul de 25% la toate cele trei obligații luate în analiză.

3b. *Președinte.* Este obligația președintelui de a organiza și prezida întrunirile săptămânale ale clubului și cele lunare ale Comitetului de Directori pre-cum și:

convoacă în perioada 15-25 noiembrie Comitetul de Nominalizări:

în luna ianuarie prezintă clubului analiza activității Comisiilor pe semestrul trecut;

- în luna iunie întocmește un raport detaliat asupra situației Clubului, înainte de expirarea mandatului.

3c. *Președinte-ales.* Stabilește împreună cu Comitetul-ales și prezintă până la 15 mai Programul pentru noul an rotarian și Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Pe întreaga perioadă cât este pe această funcție organizează și conduce Comisia pentru Acțiuni Interne.

3d. *Vicepreședinte.* Este obligația vicepreședintelui de a organiza și prezida întrunirile săptămânale ale clubului și cele lunare ale Comitetului de Directori

în absența președintelui. Pe întreaga perioadă cât este pe această funcție organizează și conduce Comisia pentru Acțiuni Internaționale.

3e. *Secretar.* Îi revin îndatoririle menționate în Manualul Secretarului.

3f. Trezorer. Obligatiile Trezorerului sunt:

- Gestionează toate fondurile clubului;
- Colectează toate cotizațiile și taxele aferente membrilor clubului;
- Întocmește și avizează contractele de sponso-rizare;
- Urmărește derularea contractelor de sponsori-zare din punct de vedere financiar;
- Urmărește derularea contractelor de Matching Grant din punct de vedere financiar;
- Întocmește/avizează deconturile rezultate în urma activităților clubului;
- Asigură interfața cu Băncile.
- Înainte de retragerea din funcție, Trezorerul va pre-da noului Trezorer sau Președintelui, toate fonduri-le, registrele de evidență sau orice proprietate a clubului.

3g. Sergeant-at-arms. Îndeplinește sarcinile care îi revin în funcția pe care o deține și cele primite din partea președintelui sau a Comitetului.

Articolul 4 - Întrunirile clubului

4a. Întrunirea anuală. Se va ține o întrunire anuală a clubului în luna decembrie în cadrul căreia se vor aproba prin vot nominalizările pentru Președintele și Comitetul de Directori pentru anul Rotarian următor și va fi prezentat președintele-nominalizat.

4b. Întrunirea semi-anuală. Întrunirile semianuale ale clubului se vor ține în ultima săptămână a lunii ianuarie și în ultima săptămână a lunii iunie.

4c. Întrunirile săptămânale. Clubul se va aduna cu regularitate o dată pe săptămână în ziua de vineri la ora 18.00, în locația aleasă în prealabil.

În caz de urgență sau pentru motive serioase, Comitetul va putea schimba ziua în cursul aceleiași săptămâni, ora și ziua obișnuită a reuniunii sau locul pentru întâlnirea săptămânală sau să suprimă întâlnirea în caz că aceasta se suprapune unei sărbători legale, în caz de deces al unui membru al Clubului, etc...

4d. Quorum. Întrunirea săptămânală a clubului se poate ține dacă sunt prezenți minim 1/3 din membrii clubului.

4e. Prezența. Toți membrii, exceptând membrii de onoare sau membrii scuzați conform articolului 8, secțiunile 3 și 4 din Statutul standard al clubului, trebuie să fie cu statut de prezent sau absent, și prezența poate fi acceptată în cazul participării la cel puțin 60% din timpul alocat întrunirii săptămânale sau în cazurile prevăzute în Statutul standard, art.8, secț.1 și 2.

4f. Întrunirile Comitetului. Întrunirile regulate ale Comitetului vor avea loc o dată pe lună la locul și ora anunțată de președinte. Majoritatea simplă a directorilor constituie quorum pentru întrunirea Comitetului.

Articolul 5 - Taxe și Cotizații

5a. Valoarea taxei de admitere în Clubul ROTARY este deUSD și se achită înaintea ceremoniei de admitere.

5b. Valoarea cotizației lunare, din care se achită cotizația către Rotary International, Districtul Romania - Moldova 2241, Fundația Rotary International Romania, revista The Rotarian, Council on Legislation este (începând cu 01.09.2005) de 30 USD.

5c. În cazul participării Clubului la o acțiune internațională de schimb de tineri, membrii clubului vor suporta costurile aferente stagiului acestuia (ora), în teritoriul Clubului.

Articolul 6 - Metoda de votare

6a. Toate acțiunile Clubului ROTARY Brașov se vor vota deschis, "viva voce", exceptând alegerea Comitetului de Directori, care se va desfășura prin vot confidențial.

Articolul 7 - Comisiile clubului

7a. În cadrul Clubului ROTARY vor activa următoarele Comisii:

Comisia pentru Acțiune Internă cu:

- *Subcomisia de creștere a prezenței*
- *Subcomisia de clasificare, primiri și dezvoltare numerică*
- *Subcomisia pentru crearea și menținerea cluburilor ROTARACT și INTERACT*
- *Subcomisia programe de activități și protocol*
- *Subcomisia de informare rotariană, Buletinul clubului & pagină Internet și legătura cu mass media*

Comisia ptr. Acțiuni de Interes Public și Profesional cu următoarele subcomisii:

- *Subcomisia de dezvoltare umană și de dezvoltare comunitară & protecția mediului*
- *Subcomisia pentru parteneriat și promovarea acțiunilor pe linie profesională și sensibilizare profesională*

Comisia pentru Acțiuni Internaționale cu următoarele subcomisii:

- *Subcomisia ptr. proiecte internaționale privind tineretul*
- *Subcomisia ptr. acțiuni de interes public internațional*
- *Subcomisia ptr. Fundația Rotary și programul PolioPlus*
- **Comisia pentru Proiecte și Matching Grant** cu următoarele subcomisii:
- *Subcomisia de proiecte și surse de finanțare*
- *Subcomisia ptr. Matching Grant-uri*

7b. Comisiile vor fi formate din președintele de comisie și cel puțin 3 membrii.

7c. Comisiile/subcomisiile funcționează în cadrul unei anumite direcții de acțiune, așa cum se stipulează în Regulamentul clubului sau în sarcinile suplimentare stabilite de către Președintele clubului sau de către Comitetul de Directori.

7d. Comisiile/subcomisiile nu vor întreprinde nici un fel de acțiune până ce nu se va întocmi un raport care va fi supus spre aprobare Comitetului de Directori.

7e. Președintele Clubului se va asigura că președinții de comisie vor coordona activitatea Comisiilor respective.

7f. Președintele Clubului va încuraja comitetele să îi atragă în diversele acțiuni pe rotarienii ce nu au fost repartizați unor comisii.

- 7g.** Comisiile vor stabili la începutul fiecărui an Rotarian:
- a). Ce își propune clubul pentru noul anul Rotarian;
 - b). Cum se pot implica noii membri ai clubului;
 - c). Dacă sunt programe sau proiecte din anul anterior neterminate și care necesită a fi reanalizate;
 - d). Dacă este necesar ca unele comisii să-și coordoneze activitatea.

Articolul 8 Acțiunile Comisiilor Clubului

8a. *Comisia ptr. Acțiuni Interne.* Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile interne. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acțiunilor interne.

8a.1. Rolul Subcomisiei de creștere a prezenței

8a.2. Rolul Subcomisiei de clasificare, primiri și dezvoltare numerică

8a.3. Rolul Subcomisiei pentru crearea și menținerea cluburilor ROTARACT și INTERACT

8a.4. Rolul Subcomisiei ptr. programe de activități și protocol

8a.5. Rolul Subcomisiei de legătură cu mass-media, informare rotariană, Buletinul clubului și pagină Internet

8b. *Comisia ptr. Acțiuni de Interes Public și Profesional.* Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile de interes public și profesional. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acestor acțiuni.

8b.1. Rolul Subcomisiei de dezvoltare umană și de dezvoltare comunitară & protecția mediului

8b.2. Rolul Subcomisiei pentru parteneriat și promovarea acțiunilor pe linie profesională și sensibilizare profesională

8c. *Comisia ptr. Acțiuni Internaționale.* Își asumă responsabilitatea pentru toate acțiunile internaționale. Prin președintele Comisiei supraveghează și coordonează activitatea subcomisiilor stabilite să se ocupe de anumite faze ale acțiunilor internaționale.

8c.1. Rolul Subcomisiei ptr. proiecte internaționale privind tineretul

8c.2. Rolul Subcomisiei ptr. Fundația Rotary și programul PolioPlus

8c.3. Rolul Subcomisiei ptr. acțiuni de interes public internațional

8d. *Comisia ptr. Proiecte și Matching Grant.* Își asumă responsabilitatea de înregistrare și selectare a propunerilor de proiecte, propune căi de asigurare și creștere a fondurilor ptr. acestea, propune și urmărește colaborarea cu cluburi externe pe aceste teme.

8d.1. Rolul Subcomisiei de proiecte și surse de finanțare

8d.2. Rolul Subcomisiei ptr. Matching Grant

Articolul 9 Permiteea Absenței

9.a În baza unei cereri, bine motivate, către Comitetul de Directori, permiteea absenței poate fi acordată scuzând respectivul membru de la prezența la întrunirile clubului pentru o perioadă determinată.

Articolul 10 Finanțe

10.a Cu ocazia primei ședințe a Comitetului de Directori se va elabora un plan de buget pentru a putea asigura fiecărei comisii sau activități un fond de rulment corespunzător.

10.b Trezorerul va trebui să depună toate fondurile clubului într-o bancă numită de Comitet.

10.c Plățile din fondurile clubului se vor efectua pe bază de documente justificative semnate de către Președinte / Vicepreședinte și Trezorer.

10.d Fiecare cheltuială care nu a fost prevăzută în buget, sau, poate, careia i s-a alocat o sumă insuficientă, indiferent de gradul de urgență, trebuie să fie aprobată în cadrul Comitetului.

Articolul 11 Primirea de noi membri

11a. Numele potențialului membru, propus a fi membru activ sau onorific, va fi trimis Comitetului, în scris, prin Secretarul Clubului. Propunerea este păstrată confidențial.

Comitetul se va asigura, prin subcomisia de primiri, că propunerea respectă cerințele de clasificare și de a fi membru al Clubului, conform Statutului.

Comitetul clubului va aproba sau dezaproba, în baza avizului subcomisiei de primiri, propunerea în curs de maxim 15 zile de la primirea acesteia și va notifica către cei care au făcut propunerea, prin secretarul clubului, decizia sa.

Dacă decizia Comitetului este favorabilă, potențialul membru va fi informat despre scopul ROTARY și despre drepturile și responsabilitățile ce decurg din calitatea de membru al Clubului ROTARY. După aceasta, i se va solicita potențialului membru să semneze o cerere de admitere în Club și permisiunea sa, dacă este propus ca membru activ, ca să fie dată public membrilor Clubului numele și clasificarea sa.

Dacă nu există nici o obiecțiune scrisă din partea unui membru al Clubului (excepție membri de onoare), în următoarele 7 zile de când a fost făcută publică intenția de admitere, această persoană, după plata taxei de admitere în Club și în avans a cotizației pe 6 luni, este considerată membru activ ales al Clubului.

Dacă însă o asemenea obiecțiune este dată Comitetului, aceasta se va supune la vot în ședința imediat următoare. Dacă obiecțiunea este votată împotriva, această persoană, după plata taxei de admitere în club și în avans a cotizației pe 6 luni, este considerată membru activ ales al Clubului.

După alegere, președintele clubului va organiza primirea noului membru, secretarul îi va înmâna legătura de membru și va raporta la ROTARY Internațional, noul membru.

11b. Subcomisia care se ocupă cu informația Rotary, îi va pune la dispoziție noului membru literatura specifică care să-l ajute să se integreze în Club.

11c. Propunerile sunt considerate valabile dacă sunt făcute de doi membrii activi ai Clubului, care acceptă să devină sponsori garanți ai persoanei propuse. Garantarea morală și materială se face pentru o perioadă de un an de zile.

11d. Membrii activi nu pot propune mai mult de 4 persoane în decursul unui an rotarian, dar este obligatoriu ca fiecare membru activ să propună cel puțin o persoană pentru acceptarea în club.

Articolul 12 Rezoluții

12a. Nici o rezoluție sau moțiune care implică o obligație a clubului nu va fi luată în considerare fără o validare prealabilă a Comitetului.

12b. O asemenea rezoluție sau moțiune, dacă este propusă într-o întrunire a Clubului, se va transmite, fără discuții, aprobării Comitetului.

Articolul 13 Programul Clubului

13a. Calendarul anului Rotarian reprezintă un cadru natural pentru activitatea de programare, inclusiv de introducere a noii tematici a Organizației ROTARY International, odată cu debutul noului mandat.

13b. Întrunirile săptămânale curente trebuie să aibă o ordine de zi, păstrându-se însă și o rezervă de timp pentru anumite comunicări, vreun alt program sau pentru discuții libere între membrii clubului.

13c. Întrunirile vor urmări, în principiu, următoarele etape:

- I. Discuții libere între membri;
- II. Deschidere;
- III. Timp alocat Președintelui;

- Prezentarea oaspeților;
- Probleme interne ale Clubului (doar când este necesar, și se recomandă să fie reduse la minimum);
- Noi membri;
- Felicitări;
- Aniversări;
- Onoruri;
- Informații ROTARY;
- Anunțuri;
- Probleme speciale.

- IV. Program-Conferențiar temă
- V. Închiderea întrunirii

Articolul 14 Amendarea și Gestionarea Regulamentului

14a. Acest Regulament poate fi amendat în cadrul oricărei ședințe săptămânale a clubului, care întrunește te quorumul de prezență, cu 2/3 din voturile celor prezenți.

14b. Notificările privind amendamentele propuse vor fi trimise prin poștă electronică tuturor membrilor clubului cu cel puțin 10 zile înainte de ședința în care acestea vor fi discutate.

14c. Nu poate fi făcut nici un amendament la prezența Regulament care nu este în armonie cu Statutul Clubului ROTARY, Statutul și Regulamentul ROTARY International.

14d. Gestionarea Regulamentului intră în atribuțiile președintelui Comisiei ptr. Acțiuni Interne.

Articolul 15 Anexele Anuale la Regulament

15a. Anexa nr.1 cuprinde calendarul anului rotarian cu activitățile obligatorii:

- Ianuarie
 - Luna de Sensibilizare Rotary;
 - Președintele va efectua analiza semestrială a activităților Comisiilor.
 - Întrunirea Semianuală
- Februarie - 23 februarie Ziua Mondială a Armoniei și Păcii;
- Martie - Săptămâna Mondială Rotaract;
- Aprilie - Luna Publicațiilor;
- Mai -
- Iunie
 - Raportul Președintelui asupra situației clubului;
 - Întrunirea Semianuală;
- Iulie -
- August - Luna Primirii de Noi Membri
- Septembrie - Luna Activităților pentru Tineret
- Octombrie - Luna Acțiunilor pe Linie Profesională
- Noiembrie - Comitetul de Nominalizări
- Decembrie - Întrunirea Anuală alegeri

15b. Anexa nr.2 va cuprinde membrii Comitetului nominalizați pe funcții. Ea va actualizată de secretarul clubului până la data de 10 iulie ale fiecărui an și va fi în vigoare pe perioada anului rotarian.

15c. Anexa nr.3 va cuprinde structura comisiilor și subcomisiilor și nominalizarea pe funcțiile de președinte comisie și coordonator subcomisie. Anexa nr.3 va fi actualizată de președintele clubului până la data de 15 iulie.

15d. Anexa nr.4 va cuprinde proiectele majore ale clubului cu derulare pe mai mulți ani rotarieni, conținuate din anul precedent sau cu începere în anul în curs. În dreptul fiecărui proiect vor fi trecuți rotarieni responsabili ai proiectului. Anexa nr.4 va fi actualizată până la data de 30 iulie de președintele în exercițiu.

15e. Anexa nr.5 va cuprinde propunerile Comitetului de Nominalizări și devine validă după aprobarea în Întrunirea Anuală luna decembrie. Anexa nr.5 este responsabilitatea președintelui în exercițiu.