

## REGULAMENT INTERIOR AL CLUBULUI ROTARY BUSTENI – VALEA PRAHOVEI

### ART. I – ALEGEREA MEMBRILOR COMITETULUI SI CONDUCĂTORILOR

# 1 – În cadrul unei reuniuni curente, cu o lună înainte de reuniunii de alegeri a conducătorilor, presedintele în funcție solicită membrilor clubului nominalizarea candidaților pentru funcțiile de presedinte, vicepresedinte, secretar, trezorer și trei (3) membri ai comitetului. Nominalizările pot fi prezentate de o comisie de nominalizare sau de participanții la reuniune, sau în ambele moduri, după cum va decide clubul. În cazul în care se adoptă varianta comisiei de nominalizare, aceasta va fi constituită în funcție de procedura stabilită de Club. Nominalizările făcute din timp vor fi trecute pe un buletin de vot în ordine alfabetică sub fiecare funcție și vor fi supuse la vot la reuniunea anuală de alegeri. Candidații pentru funcțiile de presedinte, vicepresedinte, secretar și trezorer, care au obținut majoritatea voturilor, vor fi declarați aleși în funcțiile respective. Cei trei candidați la funcția de membri ai Comitetului care au obținut majoritatea voturilor vor fi declarați aleși în această funcție. Presedintele astfel ales va funcționa ca membru al Comitetului, în calitate de presedinte-ales, în cursul anului care începe cu 1 Iulie următor alegerii și își va asuma funcția de presedinte în prima zi de 1 Iulie care urmează anului în care a funcționat ca membru al Comitetului în calitate de presedinte ales.

# 2 – Conducătorii și membrii astfel aleși, împreună cu presedintele care iese vor constitui Comitetul Clubului. În săptămâna care va urma alegerilor, Comitetul ales al Clubului se va reuni și va alege un membru al Clubului ca șef de protocol.

# 3 – Orice loc vacant în Comitetul Clubului sau în orice altă funcție va fi completat conform deciziei celorlalți membri ai Comitetului.

# 4 – Orice loc vacant în orice funcție de conducător-ales sau membru-ales va fi completat conform deciziei celorlalți membri ai Comitetului-ales.

### ART. II – COMITETUL CLUBULUI

Organul de conducere al acestui Club va fi Comitetul Clubului constând din 9 membri ai Clubului aleși conform ART.I, paragraf 1 al prezentului Regulament Interior și anume: presedintele, vicepresedintele, presedintele-ales, secretarul, trezorerul, presedintele care iese și trei (3) membri ai Comitetului.

### ART. III – ÎNDATORIRILE CONDUCĂTORILOR CLUBULUI

#### # 1 – Presedintele

Îi revine îndatorirea de a prezida reuniunile Clubului și Comitetului și de a îndeplini orice alte îndatoriri proprii funcției de presedinte.

#### # 2 – Presedintele ales

Îi revine îndatorirea de a fi membru al Comitetului Clubului și de a îndeplini orice alte îndatoriri stabilite de presedinte sau de Comitet.

### # 3 – Vicepresedintele

Îi revine îndatorirea de a prezida reuniunile Clubului si ale Comitetului în absenta presedintelui si de a îndeplini orice alte îndatoriri proprii functiei de vicepresedinte.

### # 4 – Secretarul

Îi revine îndatorirea de a tine la zi situatia membrilor Clubului, de a înregistra participarea acestora la reuniuni, de a trimite convocările pentru reuniunile Clubului, Comitetului si comisiilor, de a întocmi si păstra procesele-verbale ale acestor reuniuni, de a redacta rapoartele solicitate către R.I., inclusiv:

- rapoartele semestriale cu numărul membrilor Clubului care vor fi trimise secretarului general al R.I. la 1 Ianuarie si 1 Iulie ale fiecărui an;
- rapoartele intermediare către secretarul general al R.I., la 1 Octombrie si 1 Aprilie, pentru fiecare membru activ, decan activ si retras din afaceri care a fost ales ca membru al Clubului de la începutul lui Iulie sau Ianuarie al perioadei semestriale de raportare;
- raportul asupra schimbărilor intervenite în numărul membrilor, care va fi adresat secretarului general al R.I.;
- raportul lunar asupra participării la reuniunile Clubului, care va fi trimis guvernatorului districtului, imediat după ultima reuniune a lunii;
- strânge si remite către R.I. costul abonamentelor la "The Rotarian";
- totodată îndeplineste orice alte îndatoriri proprii functiei de secretar.

### # 5 – Trezorierul

Îi revine îndatorirea de a avea în păstrare toate fondurile Clubului, raportând situatia financiară a Clubului anual sau la orice altă dată, la cererea Comitetului si de a îndeplini orice alte îndatoriri proprii functiei de trezorer. La retragerea din functie, trezorerul va preda trezorerului care intră, sau presedintelui, toate fondurile, conturile sau orice alte bunuri ale Clubului.

### # 6 – Seful de protocol

Îndatoririle sale vor fi cele stabilite în mod obisnuit acestei functii si oricare altele care îi vor fi atribuite de către presedinte sau Comitet.

## **ART. IV – REUNIUNI**

### # 1 – Reuniunea anuală

O reuniune anuală a acestui Club se va tine pe data de ..... în fiecare an; la această reuniune anuală va avea loc alegerea conducătorilor si membrilor Comitetului care vor functiona în anul următor.

Notă: ART. IV – paragraf 2 – din Statutul tip al Clubului Rotary prevede că: "O reuniune anuală pentru alegerea conducătorilor Clubului va avea loc până la 31 Decembrie cel mai târziu, urmând dispozitiile Regulamentului Interior."

### # 2 – Reuniunile curente

Aceste reuniuni se vor tine săptămânal în ziua de vineri la ora 17<sup>00</sup>. În cazul unor schimbări sau al anulării unei reuniuni curente, o notificare corespunzătoare va fi comunicată tuturor membrilor Clubului.

La fiecare reuniune curentă, toti membrii Clubului, cu exceptia membrilor de onoare (sau a celor motivati de Comitetul de conducere al acestui Club, conform

art.VII – paragraf 3 – al Statutului tip al Clubului Rotary), vor fi înregistrați ca prezenți sau absenți. Se consideră prezent acel membru al Clubului care a participat la cel puțin 60% din durata unei reuniuni obișnuite, fie la acest Club, fie la oricare alt Club Rotary.

# 3 – O treime din numărul total al membrilor constituie cvorumul la reuniunile anuale și curente ale acestui Club (cu excepția prevederilor subparagrafului 2.020.4 din regulamentul R.I.).

# 4 – Reuniunile curente ale Comitetului vor avea loc în ziua de ..... a fiecărei luni. Reuniuni speciale ale Comitetului vor fi convocate de către președinte oricând va considera necesar, sau la cererea a doi (2) membri ai Comitetului, cu notificarea corespunzătoare.

# 5 – O majoritate a membrilor Comitetului va constitui cvorumul Comitetului.

#### **ART. V – TAXE SI COTIZATII**

# 1 – Taxa de admitere va fi de 100\$ și va fi achitată de către candidat înainte de a fi considerat membru al Clubului.

# 2 – Cotizația anuală a membrilor va fi de 60\$, care se achită în două rate semestriale la 1 Iulie și 1 Ianuarie, cu mențiunea că 6\$ din fiecare rată semestrială sunt destinați achitării abonamentului fiecărui membru la revista "The Rotarian". (Notă: Pretul abonamentului anual la revista "The Rotarian" este de 12\$).

#### **ART. VI – MODUL DE VOTARE**

Hotărârile acestui Club vor fi luate prin vot oral (viva voce) cu excepția alegerii conducătorilor și membrilor Comitetului care se va face prin buletine de vot.

#### **ART. VII – COMISIILE**

# 1 – a) Președintele, cu aprobarea Comitetului, va numi următoarele comisii permanente:

- comisia pentru acțiuni interne;
- comisia pentru acțiuni pe linie profesională;
- comisia pentru acțiuni de interes public;
- comisia pentru acțiuni internaționale.

b) Dacă va considera necesar, președintele, cu aprobarea Comitetului, va numi de asemenea comisii pentru anumite activități specifice ale comisiilor permanente.

c) Comisiile pentru acțiuni interne, pe linie profesională, de interes public și internaționale sunt constituite fiecare dintr-un șef de comisie numit de către președinte dintre membrii Comitetului și din încă cel puțin alți doi (2) membri.

d) Presedintele va fi membru din oficiu (ex-officio) al tuturor comisiilor, astfel încât va avea toate privilegiile celorlalti membri.

e) Fiecare comisie va trata acele directii de actiune stipulate prin Regulamentul Interior al Clubului, ca si acele directii suplimentare de actiune stabilite de către presedinte sau Comitet. Cu exceptia cazului în care Comitetul le acordă o competentă specială, aceste comisii nu vor întreprinde nici un fel de actiuni înainte de a întocmi un raport care va fi supus spre aprobare Comitetului.

f) Presedintele poate numi una sau mai multe comisii tratând diferite aspecte ale activitătilor de tineret, care, în functie de responsabilitătile respective, pot fi subordonate uneia sau tuturor comisiilor pentru actiuni pe linie profesională, de interes public si internationale. Acolo unde este posibil, la numirea acestor comisii se va avea în vedere asigurarea continuitătii în activitatea membrilor, fie prin numirea unuia sau mai multor membri pentru al doilea mandat, fie prin numirea unuia sau mai multor membri pentru un mandat de doi ani.

#### # 2 – Comisia pentru actiuni interne

a) Presedintele comisiei pentru actiuni interne va fi responsabil pentru toate activitătile referitoare la actiunile interne ale Clubului si va dirija si coordona toate comisiile numite pentru activitătile specifice ale actiunilor interne.

b) Comisia pentru actiuni interne va fi constituită din seful comisiei pentru actiuni interne si din sefii tuturor comisiilor numite pentru activitătile specifice, ale comisiei pentru actiuni interne.

c) Presedintele, cu aprobarea Comitetului, va numi următoarele comisii pentru activitătile specifice ale actiunilor interne:

- comisia pentru asiduitate;
- comisia pentru buletin al Clubului;
- comisia pentru camaraderie;
- comisia pentru reviste;
- comisia pentru primirea noilor membri;
- comisia pentru sporirea efectivului;
- comisia pentru programe;
- comisia pentru relatii publice.

Se va numi, în fiecare an, un membru pentru următoarele comisii:

- comisia pentru clasificare;
- comisia pentru difuzarea informatiei Rotary.

d) Presedintele va însărcina pe presedintele-ales sau pe vicepresedinte cu misiunea de a supraveghea si coordona activitatea comisiilor pentru clasificare, pentru primirea noilor membri, pentru sporirea efectivului si pentru difuzarea informatiei Rotary.

e) Acolo unde este posibil, la numirea comisiilor pentru actiuni interne se va avea în vedere asigurarea continuitătii în activitatea membrilor, fie prin numirea unuia sau a mai multor membri pentru un al doilea mandat, fie prin numirea unuia sau a mai multor membri pentru un mandat de doi ani.

f) Comisiile pentru clasificare si pentru difuzarea informatiei Rotary vor fi constituite fiecare din trei (3) membri, un membru al fiecărei comisii fiind numit în fiecare an pentru un mandat de trei (3) ani. Primele numiri făcute conform acestei prevederi vor fi după cum urmează: un membru pentru un mandat de un an; un membru pentru un mandat de doi (2) ani; un membru pentru un mandat de trei (3) ani.

g) Comisia pentru reviste va include, acolo unde este posibil, pe redactorul buletinului Clubului si un reprezentant al presei locale sau un agent de publicitate, membru al Clubului.

### # 3 Comisia pentru actiuni de interes public

a) Presedintele comisiei pentru actiuni de interes public va fi responsabil pentru toate activitățile referitoare la actiunile de interes public si va supraveghea si coordona activitatea tuturor comisiilor numite pentru activitățile specifice ale comisiei pentru actiuni de interes public.

b) Comisia pentru actiuni de interes public va fi constituită din seful comisiei pentru actiuni de interes public si din sefii tuturor comisiilor numite pentru activitățile specifice ale actiunilor de interes public.

c) Presedintele, cu aprobarea Comitetului, va numi următoarele comisii pentru activitățile specifice ale comisiei pentru actiuni de interes public:

- comisia pentru dezvoltare umană;
- comisia pentru dezvoltare comunitară;
- comisia pentru protectia mediului;
- comisia pentru parteneriat în slujba actiunilor de ajutorare.

## ART. VIII – ÎNDATORIRILE COMISIILOR

### #1 Comisia pentru actiuni interne

Această comisie va elabora si va pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în îndeplinirea responsabilităților lor referitoare la actiunile interne. Seful comisiei pentru actiuni interne va fi responsabil pentru reuniunile curente ale comisiei si va raporta Comitetului toate activitățile legate de actiuni interne.

#### a) Comisia pentru asiduitate

Această comisie va concepe mijloace pentru a încuraja participarea la toate reuniunile Rotary, inclusiv participarea tuturor membrilor Clubului la conferintele districtuale, reuniunile inter-cluburi, conferinte regionale si internationale. Această comisie va încuraja în mod deosebit prezenta la reuniunile curente ale acestui Club sau ale altor cluburi atunci când vreun membru se găsește în imposibilitatea de a participa la reuniunile acestui Club; va informa pe toti membrii asupra cerintelor referitoare la prezentă; va promova stimulente mai bune pentru o participare sporită; va căuta să determine si să elimine circumstantele care conduc la o participare nesatisfăcătoare.

#### b) Comisia pentru clasificare

Această comisie va întocmi un studiu al clasificărilor comunității la începutul fiecărui an rotarian, dar nu mai târziu de 31 august; pe baza acestui studiu,

întocmeste un tabel al clasificărilor cu pozițiile ocupate și vacante, folosind principiul clasificărilor; va revizui, atunci când este necesar, clasificările reprezentate în Club și se va consulta cu Comitetul în toate problemele legale de clasificări.

c) Comisia pentru buletinul Clubului

Această comisie va urmări, prin publicarea unui buletin săptămânal al Clubului, să stimuleze interesul pentru activitățile Clubului și să sporească participarea membrilor, să anunțe programul reuniunii următoare, să expună principalele probleme ale reuniunii anterioare, să promoveze camaraderia, să contribuie la educarea tuturor membrilor în spiritul Rotary și să difuzeze informațiile despre Club, despre membrii săi și despre programul mondial Rotary.

d) Comisia pentru camaraderie

Această comisie va promova cunoașterea și prietenia în rândul membrilor, va încuraja participarea acestora la activitățile de agrement și sociale, organizate de Rotary și va îndeplini, în scopul realizării obiectivelor generale ale Clubului, toate misiunile care îi vor fi stabilite de către președinte sau Comitet.

e) Comisia pentru reviste

Această comisie va stimula interesul membrilor pentru revista "The Rotarian"; va organiza o lună a revistei; va face, lunar, o scurtă prezentare generală a revistei, axată pe programele curente ale Clubului; va încuraja folosirea revistei pentru atragerea de noi membri; va distribui o copie a revistei interlocutorilor ne-rotarieni; va asigura sprijin internațional și alte contribuții speciale pentru biblioteci, spitale, școli și alte săli de lectură; va trimite articole și fotografii redactorului revistei și va pune, pe toate căile, revista în serviciul membrilor Clubului și al ne-rotarienilor.

f) Comisia pentru primirea noilor membri

Această comisie va examina toate propunerile de primire de noi membri, va cerceta amănunțit caracterul, statutul profesional, poziția socială și comunitară și, în general, eligibilitatea persoanelor propuse pentru admiterea în Club și va face cunoscute deciziile sale, într-un raport înaintat Comitetului.

g) Comisia pentru sporirea efectivului

Această comisie analizează permanent pozițiile ocupate și pozițiile vacante din tabelul cu clasificările Clubului, propune Comitetului persoane calificate pentru a ocupa pozițiile vacante, întocmeste un program de sporire a efectivului de membri, îi stimulează pe toți membrii clubului să facă propuneri de noi membri și inițiază acțiuni privind "Luna primirii de noi membri" (luna august).

h) Comisia pentru programe

Această comisie va pregăti și stabili programele pentru reuniunile curente și speciale ale Clubului și va iniția acțiuni privind "Luna de sensibilizare Rotary" (luna ianuarie).

i) Comisia pentru relații publice

Această comisie va elabora și pune în aplicare programe prin care:

- oferă publicului o informare generală despre Rotary, despre istoria sa, despre obiectivele și scopul său;
- asigură Clubului o publicitate adecvată.

j) Comisia pentru difuzarea informatiei Rotary

Această comisie va informa pe viitorii membri despre privilegiile si responsabilitățile membrilor Clubului Rotary; va informa pe membrii Clubului despre istoria, obiectivele si activitățile Rotary la toate nivelurile; va supraveghea orientarea noilor membri în primul lor an de activitate în Club si va initia actiuni privind Luna Publicatiilor (luna aprilie).

# 2 – Comisia pentru actiuni pe linie profesională

Această comisie va elabora si pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în vederea angajării lor în actiuni pe linie profesională si îmbunătățirii standardelor generale ale activității în respectivele lor profesii; va initia actiuni privind Luna Actiunilor pe Linie Profesională (luna Octombrie). Seful acestei comisii va fi responsabil pentru toate actiunile pe linie profesională ale Clubului si va supraveghea si coordona activitatea oricărei comisii care poate fi numită pentru activitățile specifice ale comisiei pentru actiuni pe linie profesională.

# 3 – Comisia pentru actiuni de interes public

Această comisie va elabora si va pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe toti membrii acestui club în asumarea responsabilităților lor în relatiile de interes public. Seful acestei comisii va fi responsabil pentru actiunile de interes public ale Clubului si va supraveghea si coordona activitatea oricărei comisii care poate fi numită pentru activitățile specifice ale comisiei pentru actiuni de interes public.

a) Comisia pentru dezvoltare umană

Această comisie va elabora si pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe toti membri acestui Club pentru a se preocupa, în cadrul comunității, de bunăstarea semenilor de toate categoriile, pe toată durata vietii acestora, asigurând ajutor si sprijin celor aflati la nevoie.

b) Comisia pentru dezvoltare comunitară

Această comisie va elabora si pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în activitatea de îmbunătățire a conditiilor de trai ale comunității prin ameliorarea conditiilor materiale si a facilităților existente în comunitate.

c) Comisia pentru protectia mediului

Această comisie va elabora si va pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în activitatea de control si de ameliorare a conditiilor de mediu ale comunității.

d) Comisia pentru parteneriat în slujba actiunilor de ajutorare

Această comisie va elabora si va pune în practică programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în activitatea de promovare a relatiilor cu alte organizatii patronate de Rotary si de cooperare cu acestea în diferite actiuni.

#### # 4 – Comisia pentru actiuni internationale

Această comisie va elabora si pune în aplicare programe care vor îndruma si sprijini pe membrii acestui Club în asumarea responsabilităților ce le revin în domeniul actiunilor internationale. Seful acestei comisii va fi responsabil pentru actiunile internationale ale Clubului si va supraveghea si coordona activitatea oricărei comisii care poate fi numită pentru activitățile specifice ale comisiei pentru actiuni internationale.

### **ART. IX – PERMISIUNI PENTRU A ABSENTA**

Pe baza unei cereri scrise adresată Comitetului, în care se prezintă un motiv valabil si suficient, un membru al Clubului poate primi permisiunea de a absenta de la reuniunile clubului pe o durată specificată de timp.

(Notă: această permisiune de a absenta are rolul de a preveni pierderea unui membru; dar nu acordă Clubului dreptul de a-l considera prezent pe membrul în cauză. În afară de cazul în care membrul participă la o reuniune obisnuită a unui alt Club Rotary, membrul motivat este considerat absent, cu exceptia absentei autorizate de prevederile ART. VII – paragraf 3 – al Statutului tip al Clubului Rotary care nu este înregistrată în actul de prezentă al Clubului).

### **ART. X – FINANTE**

# 1 – Trezorerierul va depune toate fondurile Clubului la o bancă desemnată de Comitet.

# 2 – Toate facturile vor fi achitate numai prin documente legale semnate de trezorerier, pe baza documentelor justificative (decont, chitanță) semnate de alti doi (2) conducători ai Clubului. O verificare completă a tuturor operatiilor financiare ale Clubului va fi efectuată în fiecare an de către un expert contabil autorizat sau de către oricare altă persoană calificată, desemnată de Comitet.

# 3 – Conducătorii care au în grija sau sub controlul lor fonduri ale Clubului vor depune o garantie stabilită de Comitet. Costurile financiare pentru constituirea garantiei, vor fi suportate de către Club.

# 4 – Anul financiar al acestui Club începe la 1 iulie si se sfârșeste la 30 iunie, iar pentru încasarea cotizatiilor membrilor, el va fi împărțit în două perioade semestriale, prima de la 1 iulie la 31 decembrie si a doua de la 1 ianuarie la 30 iunie. Achitarea către R.I. a cotizatiilor individuale (per capita) si a abonamentelor la revista "The Rotarian" se va face la 1 iulie si la 1 ianuarie ale fiecărui an, pe baza numărului de membri ai clubului, existenti la aceste date.

(Notă: abonamentele la revistă, pentru membrii admisi în cursul unei perioade semestriale, sunt plătibile prin grija secretarului).

# 5 – La începutul fiecărui an financiar, Comitetul va pregăti sau va cere să se pregătească un buget cu estimarea veniturilor si a cheltuielilor pentru acel an, care, având aprobarea Comitetului, va indica limita cheltuielilor pentru obiectivele respective, în afară de cazul în care Comitetul a decis altfel.

## **ART. XI – ADMITEREA DE NOI MEMBRI (pentru toate categoriile de membri)**

#1 – Numele unui viitor membru propus de un membru activ, decan activ sau retras din afaceri al Clubului va fi prezentat în scris Comitetului prin secretarul Clubului. Propunerea va fi ținută, pentru moment, confidențială, în afară de cazul în care Comitetul aprobă o altă procedură.

# 2 – Comitetul se va asigura că propunerea întrunește criteriile de clasificare și eligibilitate prevăzute în Statutul Clubului.

# 3 – Comitetul va aproba sau respinge propunerea în decurs de 30 de zile de la prezentarea ei și-l va informa pe propunător despre decizia luată, prin secretarul Clubului.

# 4 – Dacă decizia Comitetului este favorabilă, viitorul membru va fi informat asupra obiectivelor Rotary și asupra privilegiilor și responsabilităților membrilor (inclusiv cea a categoriei de membru propusă), după care i se va cere să semneze cererea de admitere și să permită ca numele lui, ca și calificarea propusă să fie publicate în Club.

# 5 – Dacă în decurs de șapte (7) zile de la data publicării propunerii, Comitetul nu primește nici o obiecție scrisă la aceasta din partea vreunui membru al Clubului (altul decât un membru de onoare), candidatul, după achitarea taxei de admitere (dacă nu este membru de onoare) prevăzută în acest Regulament, va fi considerat ales membru al Clubului.

Dacă vreo obiecție a fost înaintată Comitetului, acesta o va supune la vot la următoarea reuniune. Dacă în ciuda acestei obiecții, admiterea este aprobată, candidatul, după achitarea taxei de admitere (dacă nu este membru de onoare), va fi considerat ales membru al Clubului.

# 6 – După alegere, președintele se va ocupa de organizarea ceremoniei de introducere a noului membru, secretarul Clubului îi va elibera o legitimație de membru și va raporta admiterea noului membru la R.I.; comisia pentru difuzarea informației Rotary va pregăti un material informativ adecvat pentru a fi prezentat la introducere și va desemna un membru care va sprijini asimilarea noului membru.

## **ART. XII – REZOLUTII**

Nici o hotărâre sau motiune care să angajeze acest Club, în orice problemă, nu va fi luată în considerare înainte de a fi examinată de Comitet. Dacă astfel de hotărâri sau motiuni sunt prezentate la o reuniune a Clubului, ele vor fi transmise Comitetului fără a fi discutate.

## **ART. XIII – ORDINEA DE ZI A REUNIUNILOR**

- Deschiderea reuniunii;
- Prezentarea oaspetilor și a rotarienilor aflați în vizită;
- Corespondență și comunicări;
- Rapoartele comisiilor dacă există;
- Probleme nerezolvate;
- Probleme noi;

- Luări de cuvânt sau alte expuneri programate;
- Închiderea reuniunii.

#### **ART. XIV – AMENDAMENTE**

Prezentul Regulament poate fi modificat în cursul oricărei reuniuni curente, cvorumul fiind întrunit, prin votul a 2/3 din membrii prezenti, cu condiția ca notificarea amendamentului propus să fi fost adusă la cunoștința fiecărui membru cu cel puțin zece (10) zile înaintea reuniunii. Nici un amendament sau completare nu pot fi aduse prezentului Regulament dacă nu sunt compatibile cu Statutul Clubului și cu Statutul și Regulamentul R.I.

Dacă există îndoieli cu privire la amendamentele propuse, acestea pot fi aduse la cunoștința Secretarului general al R.I. pentru a fi examinate de Consiliul Central al R.I.

Pentru toate dispozițiile prezentului Regulament, cuvântul membru se aplică în egală măsură atât femeilor cât și bărbaților.